|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **СОВЕТ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****"ПРИУРАЛЬСКОЕ"** |  | **"ПРИУРАЛЬСКÖЙ"****СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА****СÖВЕТ** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

|  |
| --- |
|  |

**От "22" \_ноября\_ 2016 года № 4-2/10**

Об утверждении Положения о старостах в

муниципальном образовании сельского поселения «Приуральское»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 35-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» Совет депутатов сельского поселения «Приуральское» решил:

1. Утвердить Положение о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Приуральское» согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу решение Совета сельского поселения «Приуральское» от 17.12.2012 г. № 3-3/12 "Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов сельского поселения «Приуральское».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения В.Г.Головина

Приложение к

 решению Совета

сельского поселения «Приуральское»

 от 22 ноября 2016г. № 4-2/10

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ

в муниципальном образовании сельского поселения «Приуральское»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 35-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» устанавливает порядок избрания старосты в сельском поселении «Приуральское», срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок досрочного прекращения полномочий старосты, порядок проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты, основные задачи и полномочия старосты, порядок ежегодного отчета старосты, вопросы материального стимулирования старост, а также возмещения расходов, связанных с осуществлением их деятельности.

2. Староста - лицо, избранное на собрании граждан, постоянно проживающих в населенном пункте (либо части его территории) или в группе населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения «Приуральское».

 3. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Приуральское» (далее - Положение).

4. Староста избирается сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Вопросы материального стимулирования старост, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности, устанавливаются администрацией сельского поселения «Приуральское».

**2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

**СТАРОСТЫ**

1. Собрание граждан по избранию старосты проводится по инициативе населения, Совета сельского поселения «Приуральское» (далее – Совет), главы сельского поселения «Приуральское» (далее – глава СП).

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы СП, назначается соответственно Советом или главой СП.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном уставом муниципального образования поселения «Приуральское».

2. В выборах старост имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.

3. Собрание избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

4. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории, где избирается староста.

5. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:

1) путем самовыдвижения;

2) инициативной группой населения части территории муниципального образования численностью не менее 3 человек;

3) по предложению органа местного самоуправления.

Старостой не может быть избрано лицо, замещающее государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми.

6. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан.

7. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.

 8. Информация об избранном старосте, итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Приуральское».

9. При несостоявшихся выборах инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок повторно инициируют проведение собрания по избранию старосты.

10. Протокол собрания граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.

11. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно в случаях:

а) подачи им личного заявления о сложении полномочий;

б) неудовлетворительной оценки его деятельности по результатам ежегодного отчета в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом;

в) снятия его с регистрационного учета по месту жительства, где избирался староста;

г) его избрания (назначения) на государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми;

д) его неспособности по состоянию здоровья, установленной в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев) осуществлять свою деятельность;

е) его смерти.

11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

12. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

13. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СТАРОСТЫ**

 Основными задачами деятельности старосты являются:

1) представление интересов населения в органах местного самоуправления сельского поселения «Приуральское»

2) оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения «Приуральское» при решении ими вопросов местного значения.

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА**

**СТАРОСТЫ**

1. Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1. содействует в реализации прав и законных интересов населения;
2. доводит до населения социально значимую информацию, касающуюся их прав, свобод и обязанностей;
3. проводит встречи с населением, направляет по их результатам обращения в органы местного самоуправления сельского поселения «Приуральское», информирует граждан о принятых по ним решениях;
4. взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения «Приуральское» в сфере благоустройства территории:

- контролирует содержание общественных колодцев;

- контролирует содержание памятных знаков на территории населенного пункта;

- содействует в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора;

1. оказывает помощь в организации и проведения публичных, праздничных мероприятий, референдумов, выборов, встреч депутатов с избирателями;
2. оказывает помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий:

- в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, предупреждении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет контроль за поддержанием в постоянной готовности противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам;

 7) по просьбе граждан обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта.

8) доводит до администрации сельского поселения «Приуральское» информацию:

 - о состоянии благоустройства на территории населенного пункта;

 - о состоянии дорог местного значения.

 9) участвовать в заседаниях Совета сельского поселения "Приуральское" при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории, в порядке, установленном Советом сельского поселения "Приуральское".

2.По инициативе граждан староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раза в год. Инициатива об отчете старосты выдвигается группой граждан численностью не менее 10 процентов от общей численности населения населенного пункта (либо части его территории), где был избран староста, путем сбора подписей.

**5. Об удостоверении старосты**

1. Старосте выдается удостоверение, установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое подписывается главой сельского поселения «Приуральское».

2. Удостоверение выдается администрацией сельского поселения «Приуральское».

**6. Материальное стимулирование старост и возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности**

Формы материального стимулирования старост:

1. подписка периодического издания на начало следующего календарного года, но не более 1000,00 рублей ;
2. выдача канцтоваров (ручка, тетрадь, блокнот) для работы в начале календарного года;
3. по итогам работы за год объявляется благодарность (Благодарственное письмо) от администрации сельского поселения «Приуральское».

Приложение № 1

к Положению

 о старостах в муниципальном образовании

сельского поселения «Приуральское»

ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

(ДЕРЕВЕНЬ), НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

1. деревня Даниловка

Приложение № 2

к Положению

о старостах в муниципальном образовании

сельского поселения «Приуральское»

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «Приуральское» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «Приуральское» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из плотного картона матового цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами черного цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «Приуральское» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

 Справа от места фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 наименование территории

 Ниже надпись "Глава СП «Приуральское»"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Лист ознакомления старост с Положением о старостах

в муниципальном образовании сельского поселения «Приуральское»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Дата  | Подпись  |
| 1 | Растворов Александр Степанович | 29.06.1977г. |  |  |
| 2 |  |  |  |  |